|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  ХӘЙБУЛЛА РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  ФЕДОРОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ  ХАКИМИӘТЕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ФЕДОРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Федоровка № 06 9 февраля 2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Об утверждении формы книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), Порядка ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), Порядка передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный фонд муниципального архива**

         В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле» (ред. 28.07 2012 г.), на основании Устава сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан, Положения об организации ритуальных услуг и содержания муниципальных кладбищ в сельском поселении Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан, утвержденного решением сессии сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан от 12.11.2013 г. № 22/69, Администрация сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.    Утвердить форму книги регистрации захоронений согласно приложению № 1.

2.    Утвердить форму книги регистрации захоронений урн с прахом согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму удостоверения о родственном захоронении согласно приложению № 4.

5.    Утвердить Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный фонд муниципального архива согласно приложению № 5.

 Глава сельского поселения

# Федоровский сельсовет

# муниципального района

# Хайбуллинский район

# Республики Башкортостан: Лебедева Н.С.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы

сельского поселения

Федоровский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от «9» февраля 2017 № 06

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Формат А4 (210х297 мм)

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер захоронения | Ф.И.О.  умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата  захоронения | номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи | Каким ЗАГСом  выдано свидетельство | Фамилия  землекопа | номер  участка, сектора    номер  места  захоронения | Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма листа книги регистрации захоронений

Формат А3 (420х297 мм)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы

сельского поселения

Федоровский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от «9» февраля 2017 № 06

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронения урн с прахом

Формат А4 (210х297 мм

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер захоронения урны с прахом | Ф.И.О.  умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата  кремации | Место кремации | Дата захоронения | Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата  выдачи  выдачи Участок | Каким ЗАГСом  выдано свидетельство | номер  участка  №  места  захорон (ниши) | Ф.И.О. и адрес ответственного за место захорония или нишу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Книга регистрации захоронений урн заполняется на основании учетных карточек.

# УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Колумбарий №\_\_\_\_ Секция №\_\_\_\_ Ряд №\_\_\_\_ Ниша №\_\_\_\_

Участок №\_\_\_\_ Аллея №\_\_\_\_ Могила №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата кремации | Кремационный номер | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Квитанция №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право пользования нишей, могилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_

Форма листа книги регистрации захоронения урн с прахом

Формат А3 (420х297 мм)

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы

сельского поселения

Федоровский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от «9» февраля 2017 № 06

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации надмогильных сооружений

Формат А4 (210х297 мм)

( лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  надмогильного сооружения (надгробия) | Ф.И.О.  захороненного | Дата установки | Номер  участка, сектора | Номер  места захоронения | Материал и размеры надгробия | Документ изготовителя надгробия | Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения, нишу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма листа книги регистрации надмогильных сооружений

Формат А3 (420х297 мм)

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы

сельского поселения

Федоровский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от «9» февраля 2017 № 06

стр.1

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)  **УДОСТОВЕРЕНИЕ О РОДСТВЕННОМ ЗАХОРОНЕНИИ**  (название населенного пункта, где осуществлено захоронение |

Примечание: на стр.1 указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о семейном (родовом) захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»

стр.2

|  |
| --- |
| **Выдано лицу, ответственному за место захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество)  **О регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество)  **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата захоронения\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище**  (наименование кладбища)  **Участок (сектор)\_\_\_\_\_\_\_ Номер места захоронения \_\_\_\_\_\_\_**  **Размер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Дата выдачи удостоверения «…..»…………….20\_\_\_г.** |

стр.3

|  |
| --- |
| Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (семейного, почетного, воинского) захоронения умершего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  Дата регистрации «…..»…………….20\_\_\_г. |

стр.4

|  |
| --- |
| Зарегистрировано захоронение на свободном месте семейного захоронения умершего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Дата регистрации** «…..»…………….20\_\_\_г. |

стр.5

|  |
| --- |
| Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата захоронения**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Дата регистрации** «…..»…………….20\_\_\_г. |

стр. 6

|  |
| --- |
| **Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество умершего)  **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_\_**  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  (подпись)  **МП**  **Дата регистрации** «…..»…………….20\_\_\_г. |

стр.7

|  |
| --- |
| Надмогильное сооружение (надгробие) установлено и зарегистрировано «……»…………….20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание материала надгробия, его размеры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размеры надгробия и текст надписи согласованы **Регистрационный номер надгробия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Выполнен дополнительный текст на надгробии**  **с регистрационным номером надгробия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Дата регистрации** «…..»…………….20\_\_\_г. |

стр.8

|  |
| --- |
| **Выполнен дополнительный текст на надгробии**  **с регистрационным номером надгробия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Дата регистрации** «…..»…………….20\_\_\_г.  **Выполнен дополнительный текст на надгробии**  **с регистрационным номером надгробия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель уполномоченного органа  местного самоуправления в сфере  погребения и похоронного дела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  **МП**  (подпись)  **Дата регистрации** «…..»…………….20\_\_\_г. |

Формат книжки Удостоверение о захоронении 160х110 мм с жесткой обложкой темного цвета, на которой имеется тиснение «Удостоверение о захоронении».

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением главы

сельского поселения

Федоровский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от «9» февраля 2017 № 06

ПОРЯДОК

передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в муниципальный архив

1. Формирование (комплектование) и хранение документов захоронений уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела

Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее — Книги) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Законченные делопроизводством Книги хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

Книги передаются в упорядоченном состоянии по описям.

Прием документов на постоянное хранение оформляется [актом](#Par596) приема-передачи дел между Администрацией сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан и муниципальным архивом.

Вместе с документами передаются три экземпляра описей.

Книги передаются в муниципальный архив в архивных коробках.

Все работы, связанные с передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их транспортировкой, выполняются за счет средств уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Упорядочение книг проводится ответственными за ведение книг сотрудниками Администрации сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан при методической помощи специалистов муниципальных архивов.

В целях учета находящихся на хранении книг создаются учетные документы: описи дел; [листы](#Par689) фондов для учета состава и объема книг по каждому кладбищу; [паспорт](#Par756) архива для суммарного количества дел. Паспорт составляется ежегодно в декабре месяце, и один экземпляр представляется в муниципальный архив; дело фонда, в состав дела включаются акты приема-передачи книг, исторические справки, акты и листы проверки наличия книг, акты выдачи книг, документы о работе с фондом, изменениях его объема и состава.

Администрация сельского поселения Федоровский сельсовет муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан не реже одного раза в течение пяти лет представляет описи книг на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления муниципального района Хайбуллинский района Республики Башкортостан.